



GERENTE DE PROYECTO, EMPLEO Y FORMACION, SCOPE

Ubicación:	Bogotá, Colombia
Reporta a:	Director(a) Técnico(a), SCOPE
Clasificación:	4
Estatus:	Contrato de plazo fijo de 1 año, con la posibilidad de renovación
Sueldo:	Desde COP 68,634,229 hasta COP 83,425,458
Exigencias lingüísticas:	Castellano, el inglés constituye una ventaja
Elegibilidad:	Poder trabajar legalmente en Colombia

POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE NO SE OFRECERÁ PRIMA DE REINSTALACIÓN, ASIGNACIÓN O SUBSIDIO POR TRASLADO PARA ESTE PUESTO.

RESUMEN

Cuso International es una organización de desarrollo que trabaja para reducir la pobreza y la desigualdad a través de los esfuerzos de voluntarios y voluntarias altamente calificados, asociaciones de colaboración y la generosidad de sus donantes. Nuestra misión es un mundo donde todas las personas puedan realizar su potencial, desarrollar sus habilidades y participar plenamente en la sociedad. Cuso International trabaja en 18 países en desarrollo.

Cuso International está implementando el proyecto “Oportunidades Sostenibles para la Consolidación de la Paz y el Empleo en Colombia” (SCOPE, por sus siglas en inglés) que desarrollará programas que ofrecerán formación técnica, pasantías laborales y colocaciones laborales que respondan a las necesidades actuales del mercado laboral a jóvenes en situación de riesgo, mujeres y víctimas del conflicto en siete ciudades de Colombia: Bogotá-Soacha, Medellín, Cali, Cartagena, Barranquilla, Buenaventura y Quibdó. SCOPE está financiado por el Gobierno de Canadá a través del Ministerio de Asuntos Exteriores, Comercio y Desarrollo (DFATD, por sus siglas en inglés).

El/la titular del puesto desempeñará un papel clave en el desarrollo del trabajo en empleo y formación para el proyecto SCOPE. Esto incluirá la identificación y el desarrollo de asociaciones estratégicas con gobiernos, el sector privado y la sociedad civil, el desarrollo de puestos de voluntariado, el apoyo a voluntarios y voluntarias y la construcción de redes. El/la titular del puesto también trabajará con el Director Técnico, la Directora Técnica, el equipo del proyecto, el personal internacional y de la sede de Cuso International con el fin de difundir activamente el trabajo del proyecto SCOPE a diversos públicos en Colombia y en Canadá.

RESPONSABILIDADES CLAVES Y ENTREGABLES

Desarrollo e implementación del proyecto

Entregable

- Implementar actividades claves para el componente empleo y formación del proyecto SCOPE, poniendo especial énfasis en jóvenes, mujeres y víctimas del conflicto, en siete ciudades seleccionadas.



Responsabilidades

- Analizar y mantener una comprensión profunda del contexto de desarrollo, poniendo especial énfasis en empleo y formación y partes interesadas claves en Colombia.
- En colaboración con el Director Técnico y la Directora Técnica, elaborar un plan estratégico para el componente empleo y formación del proyecto SCOPE, con indicadores claves y claros del rendimiento, implementar dicho plan y revisarlo sobre una base anual.
- Trabajar en colaboración y consulta con los socios locales, los voluntarios, las voluntarias y otras partes interesadas de Cuso International, identificar intervenciones relevantes de desarrollo (p. ej.; asociaciones estratégicas) con el fin de cumplir con los planes estratégicos y de implementación.
- Asegurar el buen funcionamiento de los sistemas y procesos de desarrollo de puestos de voluntariado y de gestión de voluntarios y voluntarias en la oficina de SCOPE y con empleados y empleadas de Cuso International en otros países.
- Con el apoyo del Director Técnico, la Directora Técnica, el/la Gerente de Gestión del Conocimiento y Evaluación y el personal de la sede de Cuso International, asegurar que los sistemas de monitoreo y evaluación estén entendidos por los socios, los voluntarios y las voluntarias, que se respeten todos los plazos relevantes y elaboren los informes de manera oportuna.
- Asegurar que el impacto del trabajo de SCOPE y las dificultades que surjan sean documentados y difundidos en debates relevantes sobre prácticas y políticas.
- En colaboración con el personal de la sede de Cuso International, los voluntarios, las voluntarias y otras partes interesadas, fomentar y promover una cultura de aprendizaje continuo en base a los éxitos y fracasos.
- Proporcionar información específica para la elaboración y revisión anual del presupuesto y trabajar con el Director Técnico, la Directora Técnica y el personal de finanzas para monitorear la ejecución del presupuesto, tomando medidas adecuadas para remediar cualquier tipo de variación.

Desarrollo de asociaciones y recursos

Entregable

- Asociaciones productivas con gobiernos, el sector privado y la sociedad civil son identificadas, desarrolladas y apoyan la implementación exitosa de las actividades de SCOPE.

Responsabilidades

- Identificar y participar activamente en redes, coaliciones, alianzas, reuniones, foros, debates y cualquier otro evento en Colombia y, cuando sea apropiado, a nivel regional. Estos deberán ser relevantes para el proyecto SCOPE y permitir que se difunda información acerca del proyecto a donantes, otras agencias, oficiales de gobiernos, socios, etc.
- Trabajar en estrecha colaboración con el Director Técnico, la Directora Técnica, los/las demás Gerentes de Proyecto y el personal de la sede de Cuso International, identificar oportunidades de asociación y tomar el liderazgo para el seguimiento a dichas oportunidades de manera oportuna.
- Trabajar con el Director Técnico, la Directora Técnica y los/las Gerentes de Proyecto para elaborar una estrategia de desarrollo de recursos para apalancar fondos del sector privado, gobiernos y la sociedad civil
- Cuando sea necesario, representar y/o presentar el trabajo e impacto de Cuso International en reuniones, conferencias, talleres o cualquier otro tipo de foro.
- Desarrollar planes y presupuestos realistas para el proyecto, cumpliendo con los requerimientos del donante.
- Ser la principal persona de recurso en el país; compartir y proporcionar información acerca del trabajo en igualdad de género e inclusión social del proyecto SCOPE.

Desarrollo de puestos de voluntariado y gestión de voluntarios y voluntarias



Entregable

- Los voluntarios y las voluntarias de Cuso International en el país reciben apoyo adecuado en sus puestos y trabajan eficazmente con sus organizaciones socias locales. Los voluntarios y las voluntarias están involucrados en todos los aspectos del desarrollo del proyecto, contribuyendo, por ejemplo, al establecimiento de prioridades, a las oportunidades de recaudación de fondos y de asociación, etc.

Responsabilidades

- Trabajar en estrecha colaboración con el equipo del proyecto SCOPE para planificar y desarrollar pertinentes y coherentes puestos de voluntariado que estén claramente vinculados con los objetivos estratégicos del proyecto.
- Gestionar a los voluntarios y las voluntarias en el país, apoyando el desarrollo de planes de trabajo, objetivos y responsabilidades durante el puesto.
- Asegurar que las relaciones y la comunicación entre el personal, los voluntarios y las voluntarias de SCOPE sean cooperativas y profesionales.
- Establecer excelentes canales de comunicación entre el personal de SCOPE, otro personal de Cuso International y el personal de la sede para que la información acerca de los puestos de voluntariado y el proyecto fluya entre todas las partes y se respeten todos los plazos.
- Trabajar en estrecha colaboración con la Oficial de Apoyo Programático y Logístico, participar en el desarrollo de inducciones para los voluntarios y las voluntarias en el país, facilitar algunos eventos de aprendizaje o de orientación, según proceda.
- Ayudar a los voluntarios y las voluntarias a entender el contexto local, cómo ocurre el cambio y cómo las desigualdades de género operan en el contexto local.
- Mantenerse al día del progreso y/o de las dificultades de los voluntarios y las voluntarias en sus puestos y apoyar cualquier necesidad de desarrollo profesional y aprendizaje que puedan requerir con el fin de alcanzar sus objetivos.
- Involucrar a los voluntarios y las voluntarias en la planificación y el desarrollo del proyecto y la diversificación de recursos, según proceda.
- Ayudar al personal de apoyo del proyecto a manejar las quejas de los voluntarios, las voluntarias y los socios, llevando a cabo investigaciones si es necesario, participar en discusiones cuando las políticas o los procedimientos no ofrezcan una respuesta adecuada a la preocupación o la situación del voluntario o la voluntaria, involucrando al personal de la sede de Cuso International según considere necesario.
- Trabajar con el Director del Proyecto, la Directora del Proyecto para asegurar que el plan de emergencia y gestión de riesgos sea difundido, implementado y revisado periódicamente; este debe abordar la seguridad de los voluntarios, las voluntarias y el personal de SCOPE en el país.
- Mantener informado en todo momento al Director del Proyecto, la Directora del Proyecto de cualquier amenaza para la seguridad, ya sea de nivel alto, medio o bajo.

Otras responsabilidades

- Participar en reuniones del personal en el país, regional o globales, según proceda.
- Cuando sea necesario, gestionar, supervisar y capacitar al personal.
- Proporcionar retroalimentación a otros y otras colegas de Cuso International cuando los sistemas y procesos podrían ser mejorados para ser más eficaces y amigables.
- Entender e implementar todos los sistemas pertinentes: administración de la oficina, salud y seguridad, finanzas, presupuestos y logística.



- Asegurar el cumplimiento con las directrices de mantenimiento de registros y archivado de información sensible acerca del personal, los voluntarios, las voluntarias, los socios y el donante.
- Cumplir con cualquier otra responsabilidad que pueda ser asignada, de vez en cuando, por el Director del Proyecto, la Directora del Proyecto, la Gerente de Programas, América Latina y el Caribe, o el Director de Programas Internacionales.
- Comprometerse con el desarrollo y aprendizaje profesional y personal continuo.
- Cubrir a otros y otras empleados, cuando sea necesario.

CUALIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PUESTO

ESENCIALES

EDUCACION

- Un título universitario en un campo que guarde relación con los cometidos que deberá desempeñar en el presente puesto y/o una combinación pertinente de estudios y experiencia.

Experiencia

- Mínimo de tres (3) años de experiencia de trabajo en proyectos de desarrollo, a nivel comunitario.
- Experiencia en el desarrollo y la gestión de presupuestos y en la elaboración de informes financieros.
- Experiencia con la transversalización de género y la inclusión social en su trabajo y capacidad de asesorar y capacitar a otras personas en este aspecto del desempeño.

Conocimiento

- Una sólida comprensión y experiencia de trabajo en empleo y formación en Colombia, con respecto a jóvenes, mujeres y víctimas del conflicto.
- Excelente comprensión del ciclo del proyecto, sus herramientas y fases, y mínimo tres (3) años de experiencia en la planificación, financiación, el monitoreo y la implementación de proyecto de desarrollo.
- Conocimiento por el rol e impacto del voluntariado como contribución al desarrollo internacional.

Capacidades

- Capacidad de hablar bien en público y buenas habilidades de presentación.
- Capacidad de trabajar bien y de manera respetuosa como parte de un equipo diverso y en contextos multiculturales.
- Capacidad de responder adecuadamente ante situaciones de emergencia (p. ej.; emergencias médicas, disturbios o conflictos civiles, asaltos, etc.).
- Excelentes capacidades de resolución de problemas, encontrando soluciones innovadores a desafíos más difíciles y complejos, y capacidad de perseverar y encontrar una solución.

Habilidades

- Fluidez en castellano; el dominio del inglés (escrito y oral) es deseable.
- Excelentes habilidades de comunicación, tanto escrita como oral, y capacidad de utilizar con eficiencia distintos medios de comunicación, incluyendo el correo electrónico, el teléfono, Skype y la correspondencia escrita.
- Excelentes habilidades interpersonales, incluyendo la capacidad de negociar, persuadir, asesorar, movilizar y desarrollar relaciones positivas con los demás, tanto interna como externamente.



- Excelente habilidades de gestión del tiempo y de establecimiento de prioridades.
- Dominio de la computadora e Internet (todas las herramientas de Microsoft Office, investigación en la Web, herramientas y transacciones Web, etc.).

Otras

- Disponibilidad para viajar en Colombia e internacionalmente; hasta 8 semanas al año.
- Disponibilidad para trabajar en horarios irregulares o hacer horas extras para cumplir exitosamente con los entregables.
- Licencia de conducir válida y un record limpio y libre de violaciones.

DESEABLES

- Fluidez en inglés.
- Haber sido voluntario o voluntaria, tener experiencia de trabajo con o gestionando a voluntarios y voluntarias.
- Conocimiento del contexto de desarrollo y sociopolítico de los países de América Latina donde trabaja Cuso International.

¿CÓMO POSTULAR?

Su solicitud debe ser enviada a hr.lac@cusointernational.org indicando claramente el título y número del puesto, **SCOPE Gerente de Proyecto, Empleo y Formación 2015-58**, en el asunto del mensaje. Las solicitudes deberán enviarse antes del **lunes, 23 de noviembre de 2015, 11:59PM**, hora del este. **Las solicitudes que lleguen tarde no serán aceptadas ni consideradas.** La extensión máxima del curriculum vitae y de la carta de motivación es de 3 páginas y 1 página, respectivamente.

Para ser considerado o considerada, su curriculum vitae y carta de motivación deberán demostrar que usted cumple con todas las cualificaciones esenciales. Las solicitudes que no cumplan con dichas cualificaciones no serán consideradas.